

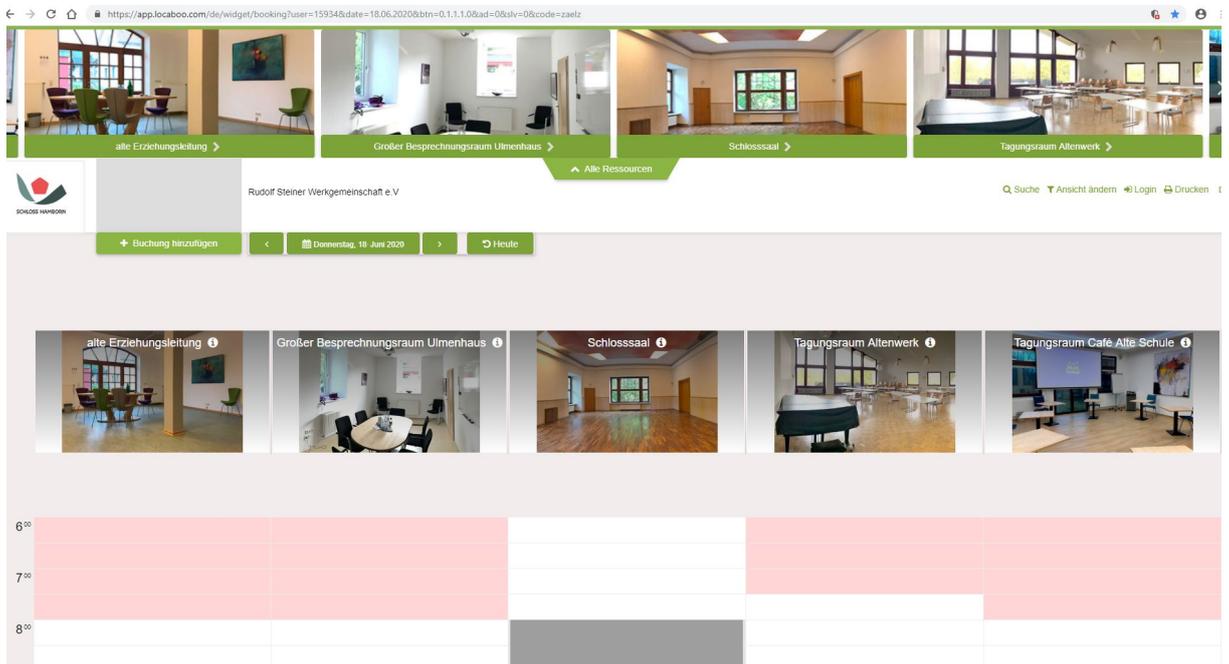
Wie erstelle ich eine Raum-Buchungsanfrage in Locaboo?

1. Bitte benutzen Sie folgenden Link, um das Widget aufzurufen:

<https://app.locaboo.com/de/widget/booking?user=15934&date=18.06.2020&btn=0.1.1.1.0&ad=0&slv=0&code=zaelz>

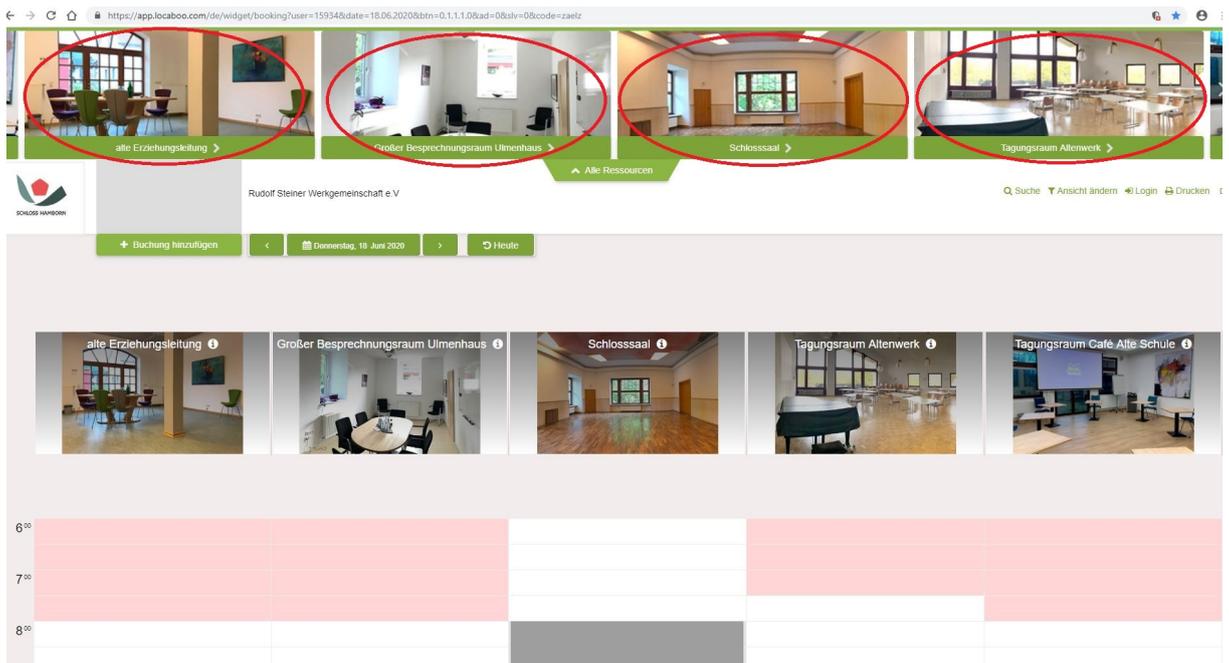
Bevorzugte Internet-Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera

Bitte nicht verwenden: Internet Explorer



2. Nun können Sie sich einen Raum aussuchen, für den Sie eine Buchungsanfrage stellen möchten. Hierzu können Sie direkt auf die Bilder der Räume klicken.

Sollten Sie einen Raum in der Ansicht nicht sehen können, bitte mit der linken Maustaste auf ein beliebiges Bild (rot) klicken und gedrückt halten. Dann wird es Ihnen möglich sein die Ansicht nach links oder rechts zu verschieben.



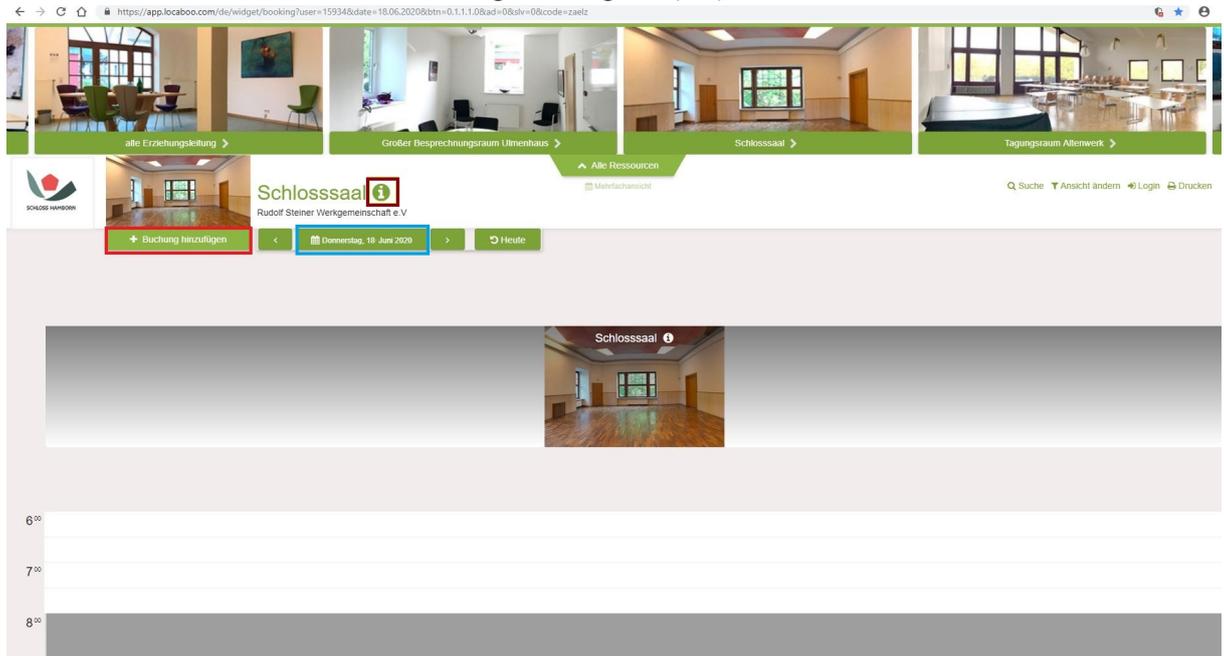
3. **Möchten Sie Informationen zu dem Raum erhalten, können Sie unten auf das Raumbild klicken (blau).**

The screenshot shows a web interface for room booking. At the top, there are four room images with labels: "alle Erziehungsleitung", "Großer Besprechungsraum Ulmenhaus", "Schlosssaal", and "Tagungsraum Altenwerk". Below these is a navigation bar with "Alle Ressourcen" and search options. A date selector shows "Donnerstag, 18. Juni 2020". Below the date selector is a row of five room images, each circled in blue. Below the images is a calendar grid with time slots for 6:00, 7:00, and 8:00. The grid shows availability for the rooms, with some cells shaded in light red.

4. **Wenn Sie wissen wollen, wann der entsprechende Raum belegt ist, können Sie den Raum anklicken (rote Felder) oder Sie schauen einfach etwas weiter unten nach den Zeiten (blau).** Buchbare Zeiträume sind in der Gesamtübersicht weiß hinterlegt.

This screenshot is identical to the one above, but with red circles around the room images and a blue box around the calendar grid. The red circles highlight the room images, and the blue box highlights the calendar grid, indicating that these elements are used to check room availability and booking times.

5. **Haben Sie sich einen Raum ausgesucht und diesen angeklickt**, können Sie nun eine „Buchung hinzufügen“(rot). Möchten Sie wissen wie die Belegung an einem anderen Tag aussieht, können Sie das Datum über den „Datumsbutton“ (blau) auswählen. Falls Sie nochmal eine Raum-Info benötigen, können Sie diese über das „i“ hinter dem Raumnamen (braun) erhalten. Wenn Sie nun eine Buchungs-Anfrage erstellen möchten, klicken Sie bitte auf den Button „Buchung hinzufügen“. (rot).



6. **Nun öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie die Buchungsdaten angeben müssen.** (rot) Danach „Speichern und fortfahren“ klicken. (blau)

Buchungs-Anfrage

Buchung hinzufügen

Titel der Buchung

Ressourcen-Teile

Schlosssaal

Kommentar

Datum

Von 02.12.2020 Bis 02.12.2020

Zeit

Ganztägig

Von 09:00 Bis 17:00 Dauer 08:00

Preis: EUR 0,00

Abbruch

Speichern und eine weitere Buchung hinzufügen

Speichern und fortfahren

7. **Danach müssen Sie sich ein Kundenkonto erstellen, rechts bei „Ich bin ein Neukunde“.**

! Nur wenn Sie schon ein Kundenkonto haben!

Sollten Sie bereits ein Kundenkonto erstellt haben, können Sie sich einfach unter „Ich bin bereits Kunde“ einloggen und die Buchungsanfrage ausführen.

https://app.locaboo.com/de/widget/connect

Ich bin bereits Kunde

E-Mail

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Ich bin ein Neukunde

Anrede: Herr | Anrede Titel: Keine Anrede Titel | Vorname: | Nachname: | Ihr Firmenname:

Ihre Adresse

Straße und Hausnummer: | PLZ: | Stadt: | Land: Deutschland | Telefon: | Ihr Account:

Ihre E-Mail Adresse: | Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmung

* Pflichtfeld Weiter >

8. Sobald Sie alle erforderlichen Daten für die Erstanmeldung eingegeben haben und auf „Weiter“ geklickt haben, erhalten Sie folgende Meldung:

https://app.locaboo.com/de/widget/connect

Meldung der Website...

Sie haben eine E-Mail erhalten. Bitte setzen Sie Ihr Passwort über den Link und melden Sie sich an!

OK

9. Diese Meldung können Sie mit „OK“ bestätigen. Wichtig: Nun oben links den „Zurück-Button“ anklicken (rot), damit Sie Ihre Buchungsanfrage wie folgt einsehen können.

https://app.locaboo.com/de/widget/booking?user=15934&date=18.06.2020&btn=0.1.1.0&ad=0&sl=0&code=zaelt

Rudolf Steiner Werkgemeinschaft e.V.

Suche Ansicht ändern Login Drucken DE

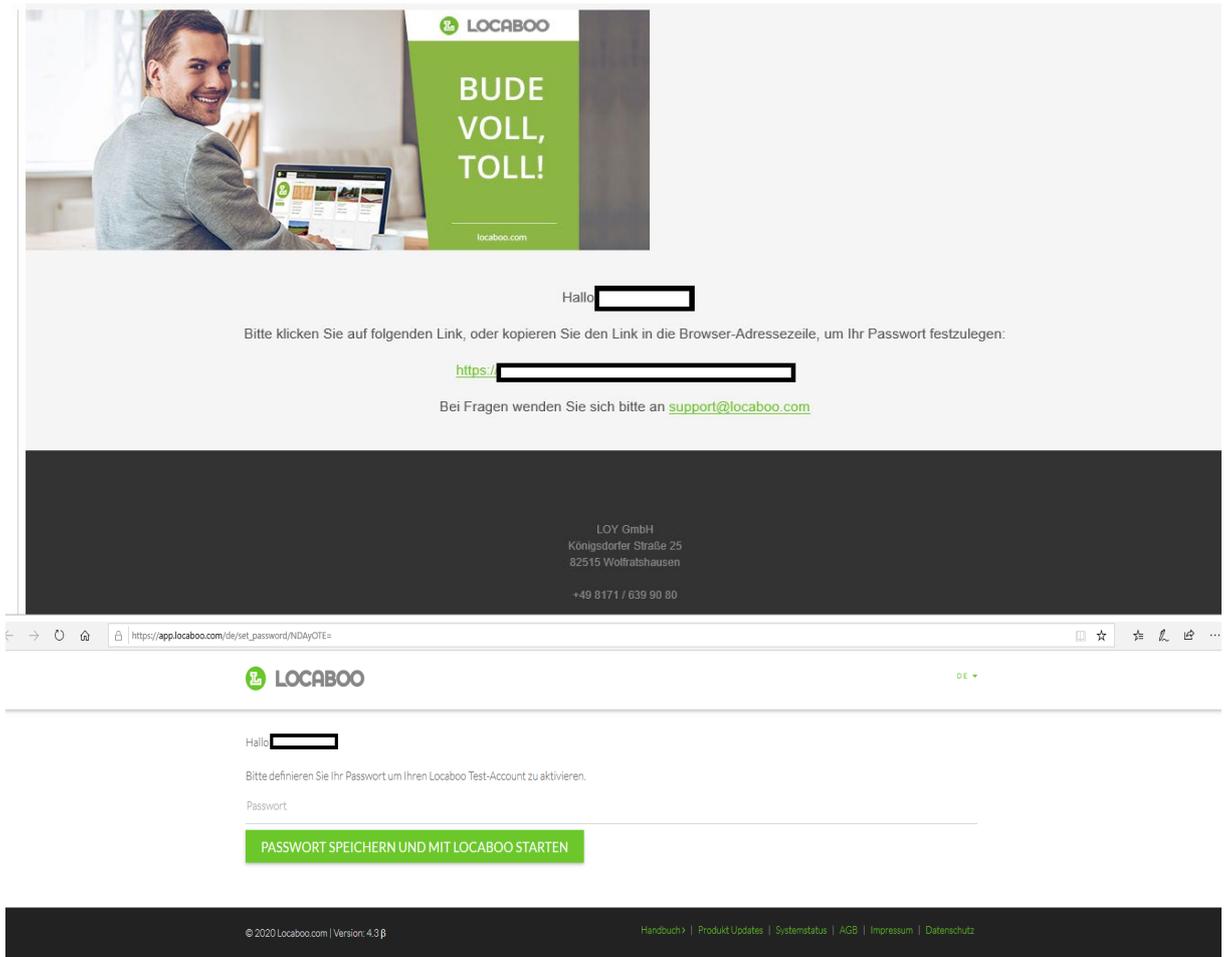
+ Buchung hinzufügen < Donnerstag, 18. Juni 2020 > Heute

Ihre Buchungs-Anfrage

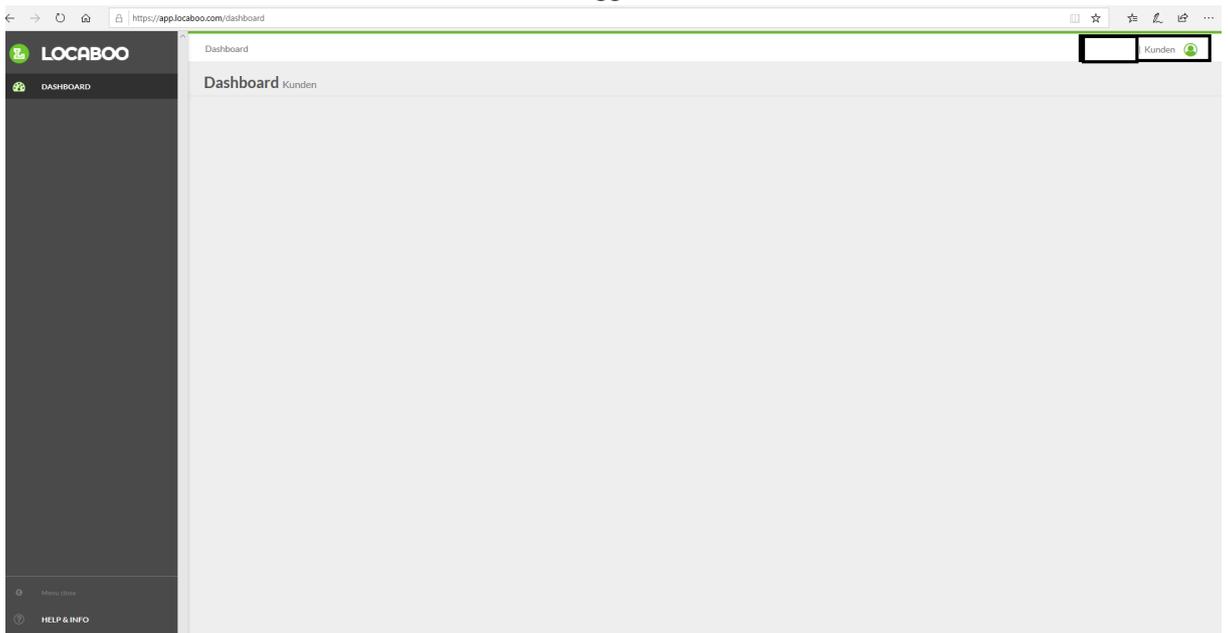
Titel	Datum Zeit	Ressourcen	Preisregel	Gesamt
Test	26.11.2020 22.00-22.15	Schlosssaal		0,00 €
Gesamt				0,00 €

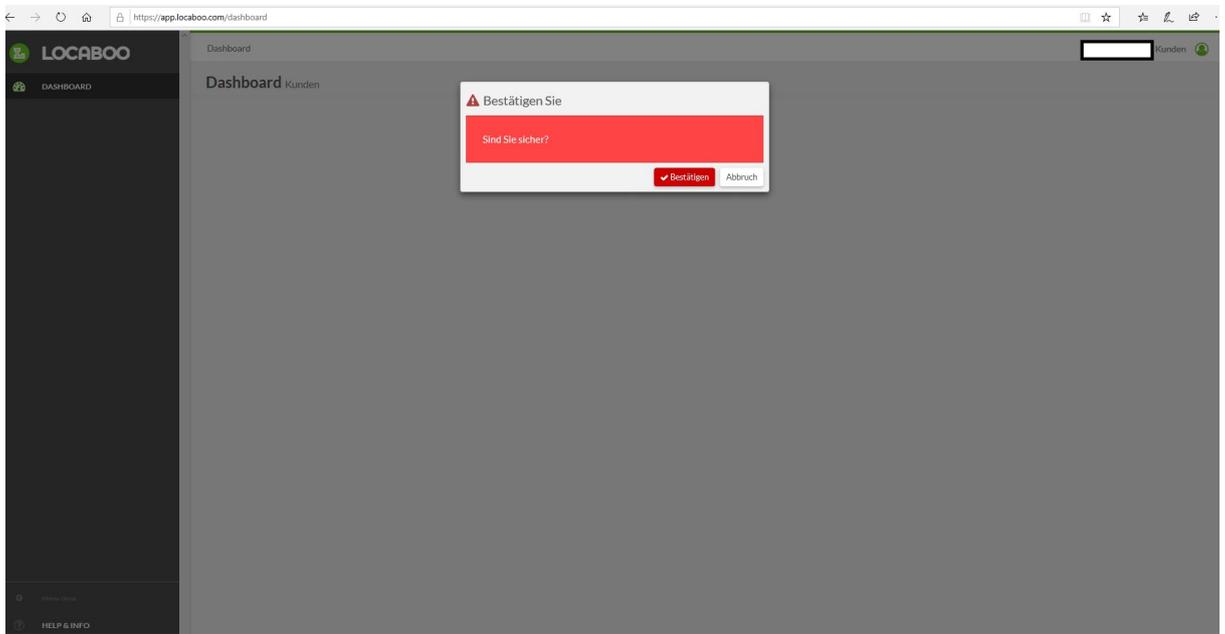
Weiter >

10. **Nun haben Sie eine E-Mail von Locaboo in Ihrem E-Mail-Postfach erhalten.**
Über diese E-Mail erstellen Sie bitte ein sicheres Passwort für Ihren Account.

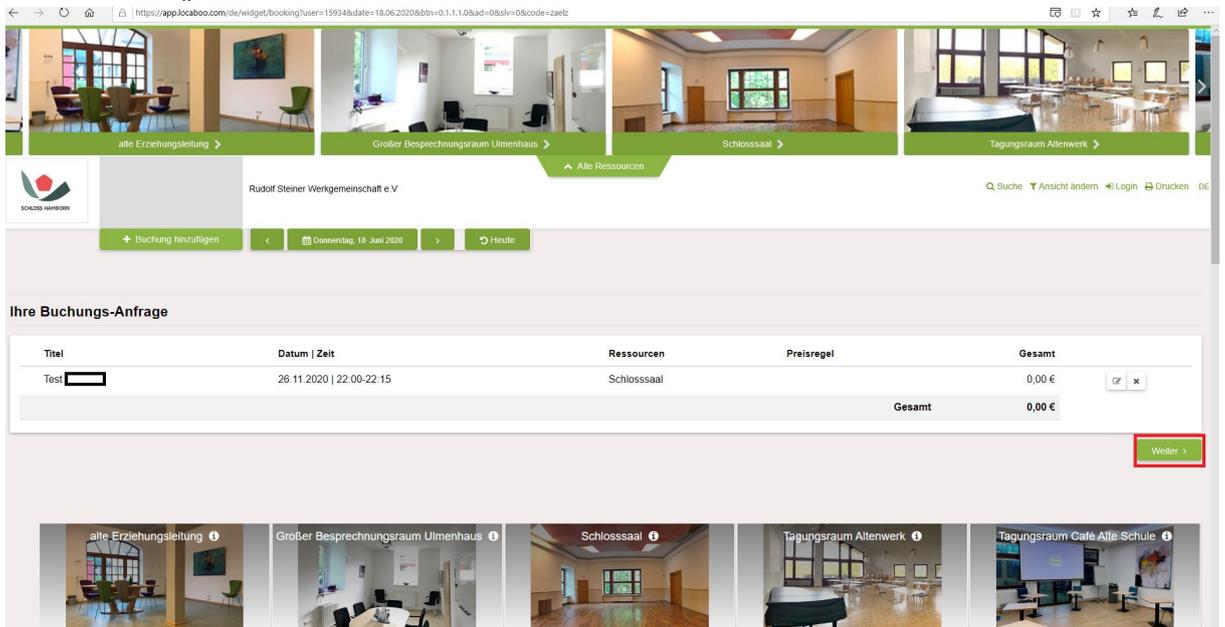


11. **Nun gelangen Sie bedingt durch die erste Anmeldung zu dem „Dashboard“,**
hier können Sie sich aber oben links wieder ausloggen.





12. Jetzt können Sie Ihre Buchungsanfrage im anderen Fenster weiter bearbeiten, in dem Sie auf „Weiter“ klicken.



13. Sobald Sie das erledigt haben, werden Sie gebeten sich einzuloggen, um Ihre Anfrage abzuschließen. Bitte rechts bei „Ich bin bereits Kunde“ einloggen. (rot)

Ich bin bereits Kunde

E-Mail

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Ich bin ein Neukunde

Anrede Anrede Titel Vorname* Nachname*

Ihre Firmenname

Ihre Adresse

Straße und Hausnummer*

PLZ* Stadt* Land* Deutschland

Telefon

Ihr Account

Ihre Email Adresse*

Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmung](#)

* Pflichtfeld

Weiter >

14. Jetzt müssen Sie für die AGB's und die Widerrufsbelehrung jeweils einen „Haken“ setzen und Ihre Buchung per Klick auf den Button „Anfragen“ (rot).

Ihre Angaben

Rudolf Steiner Werkgemeinschaft e.V. Ilsen
Herr Markus Ilsen

Schloss Hamborn 5
33178 Borcheln
DE

Bearbeiten

Ihre Buchungs-Anfrage

Titel	Datum Zeit	Ressourcen	Preisregel	Gesamt
Test 1	02.12.2020 22:00-23:00	Schlosssaal		0,00 €
Gesamt				0,00 €

Ich habe die Widerrufsbelehrung gelesen und akzeptiere diese.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiere diese.

Anfragen >

15. Sobald dieser Schritt erledigt ist, ist Ihre Anfrage eingeleitet.

Ihre Buchungs-Anfrage war erfolgreich!

Titel	Datum Zeit	Ressourcen	Preisregel	Gesamt
Test 1	02.12.2020 22:00-23:00	Schlosssaal		0,00 €
Gesamt				0,00 €

Zurück zum Kalender

16. Für die nächsten Anfragen können Sie den Raum auswählen, eine „Buchung hinzufügen“, die Termindaten eingeben, sich einloggen und Ihre Anfrage abschließen.

Eine Bestätigung Ihrer Anfrage und den Buchungsstatus „Ihre Buchungs-Anfrage wurde genehmigt!“ erhalten Sie nach Prüfung jeweils per E-Mail.

Erstanmeldung: Nur hier musste ein Passwort vergeben werden und Sie sahen die Dashboard-Ansicht. Bei jedem weiteren Einloggen gelangen Sie zu der Ansicht Ihres Benutzerkontos.