



SCHLOSS HAMBORN



**Verwaltung
Schloss Hamborn**

IT-Systemadministrator:in (m/w/d) in Vollzeit (39 Std.-Woche) gesucht!

Das Sachgebiet „Interne IT“ ist Bestandteil der Verwaltung in Schloss Hamborn und versteht sich als interner Dienstleister für alle Einrichtungen der Werkgemeinschaft.

Der gemeinnützige Verein Schloss Hamborn Rudolf Steiner Werkgemeinschaft e. V. ist mit einem selbstverwalteten Gemeinwesen der größte Arbeitgeber der Gemeinde Borchten. In diesem leben Menschen aller Altersstufen, die in verschiedenen anthroposophisch orientierten Betrieben lernen und arbeiten.

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene, fachbezogene Berufsausbildung (Fachinformatiker:in Systemintegration, Fachinformatiker:in Anwendungsentwicklung)
- Kenntnisse in der Administration von Windows Server & Linux
- Kenntnisse in den Programmiersprachen PowerShell & Python
- Kenntnisse in der Anwendung Vivendi sind wünschenswert
- Motivation, kommunikatives und selbstsicheres Auftreten
- Teamorientierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Engagement, Kreativität und Eigeninitiative

Ihr Aufgabengebiet bei uns:

- 1st und 2nd Level-Support
- Sicherstellung eines störungsfreien Betriebs und eines leistungsfähigen Supports sowie die Implementierung von IT-Standards
- Administration, Organisation, Betreuung und kontinuierliche Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur für über 500 User:innen
- Beschaffung, Einrichtung und Verteilung neuer Hardwarekomponenten
- Betreuung und Schulung der vorhandenen Software-Lösungen (Dokumentationslösungen, KIS, Groupware Umgebung) inkl. periodischer Systemupdates
- Vorort-Einsätze in den verschiedenen Einrichtungen zur Wartung der IT-Systeme
- Mitarbeit in IT-Projekten und eigenverantwortliche Übernahme von Teilprojekten
- Unterstützung in Projekten im Bereich des Datenschutzes und der Informationssicherheit
- Kommunikation mit externen Dienstleistern

Was wir Ihnen bieten:

- Arbeiten im Team
- Fort- und Weiterbildungen
- Raum für Mitgestaltung
- Vergünstigtes Einkaufen im Naturkostladen NATURA durch Mitarbeiterkarte
- Nach Festanstellung Benefits, wie z.B. Bike Leasing
- Bezuschussung der vermögenswirksamen Leistung
- Umzugskostenbeihilfe
- Betriebliche Altersvorsorge
- Schloss Hamborn als Erholungsort
- Intensive Einarbeitung
- Vergütung nach Haustarif

Sie haben noch Fragen zur ausgeschriebenen Position?

Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf:
Lars Tegeler, Leiter Interne IT
E-Mail: l.tegeler@schlosshamborn.de
Telefon: 05251 389-119

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: Schloss Hamborn

Rudolf Steiner Werkgemeinschaft e. V.
Verwaltung / Interne IT
Schloss Hamborn 5, 33178 Borchten

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail im .pdf-Format an:
bewerbung@schlosshamborn.de